

STAȚIUNEA DE CERCETARE DEZVOLTARE AGRICOLA TULCEA
ȘOSEAUA AGIGHIOL KM 8cod postal:827236
e-mail-secretariatscdatl@yahoo.ro,tel.0788744103,
www.scd-tulcea.ro
Nr.429/09.08.2023

ANUNȚ

SCDA TULCEA organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a doua posturi de conducere și două posturi de execuție, personal contractual ,cu contract individual de munca pe perioada nedeterminată/determinată, în data de 31.08.2023 ,ora 10,00

- Contabil sef norma întreagă: 8 ore/zi/40 ore/săptămână
- Sef de ferma norma întreagă: 8 ore/zi/40 ore/săptămână
- Referent norma întreagă: 8 ore/zi/40 ore/săptămână
- Auditor intern jumătate de norma: 4 ore/zi/20 ore/săptămână
- Expert achiziții publice norma întreagă 8 ore/zi/40 ore/săptămână

Condiții generale care trebuie îndeplinite de o persoana pentru a participa la concurs:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice:

Pentru postul de contabil șef :

- Studii superioare economice de lunga durata/studii universitare de licență și masterat
- Vechime în exercitarea funcției de specialitate în sistemul instituției publice de minim 7 ani
- Deținere certificat SEC, conform art 19, lit.b din Legea 500/2002, privind finanțele publice, cu completările și modificările ulterioare și Ordinului nr.496/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind dobândirea și retragerea certificatului de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi
- Cunoștințe de operare pe calculator, program contabilitate , FOREXEBUG

Pentru postul de șef de ferma:

- Studii universitare de lunga durata(facultate+master) specializarea agricultura
- Vechime în instituție publica minim 7 ani
- Cunoștințe operare calculator
- Atestat SSM

Pentru postul de referent:

- Studii universitare de lunga durata și master in stiinte economice sau juridice
- Vechime în instituție publica- 6 ani
- Cunoștințe operare calculator

Pentru postul de auditor:

- Studii universitare de lunga durata și master in stiinte economice sau juridice
- Vechime în instituție publica : 8 ani
- Deținere certificat SEC, conform art 19, lit.b din Legea 500/2002, privind finanțele publice, cu completările și modificările ulterioare și Ordinului nr.496/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind dobândirea și retragerea certificatului de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi
- Competența profesională în domeniile: audit intern, managementul riscului și control intern, management, contabilitate, finanțe publice, tehnologia informațiilor, drept

Pentru postul de Expert achiziții publice:

- Studii universitare de lunga durata(facultate+master)
- Curs de specializare achiziții publice
- Vechime în munca în instituția publica -6 ani
- Cunoștințe operare calculator

1.Documente necesare pentru înscrierea la concurs:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care vă conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

ANEXA 2

Tabelul 2 Lex

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de

concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

că instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

că instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3. ANEXA 3

Tabelul 3 Lex

Denumirea angajatorului

Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare

Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de*1)

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel*2) în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;

- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/ luna/ză	Meseria/Funcția/ Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului*3)

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ștampila angajatorului

*1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

*2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurta durata/superior).

*3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezinta angajatorul in relatiile cu tertii.

(3) Adeverinta care atesta starea de sanatate conține, in clar, numarul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, in formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sanatații. Pentru candidații cu dizabilitați, in situatia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinta care atesta starea de sanatate trebuie insoțita de copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap, emis in condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevazute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap prevazut la alin. (3) se prezinta insoțite de documentele originale, care se certifica cu mentiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevazut la alin. (1) lit. f) poate fi inlocuit cu o declaratie pe propria raspundere privind antecedentele penale. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor și care nu a solicitat expres la inscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau institutia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevazut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. In situatia in care candidatul solicita expres in formularul de inscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau institutia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicita de către autoritatea sau institutia publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Concursul consta in 3 etape, care se vor desfășura la sediul SCDA

Tulcea, Șoseaua Agighiol Km.8

- Selectia dosarelor de inscriere

- Proba scrisa

- Interviu

- Perioada in care se pot depune dosarele de inscriere : 11 august-25 august 2023 intervalul orar 8-15.

- Dosarele vor fi depuse la sediul SCDA Tulcea, Șoseaua Agighiol Km.8

- Perioada de selectie dosare concurs 29 august ora 16.00

- Perioada de depunere a contestației la selectia dosarelor -30 august ora 16.00

Data organizării concursului de recrutare 31.08.2023 ora 10-proba scrisa

- Perioada de depunere a contestației la proba scrisa -01 septembrie ora 16.00

Interviu-04 septembrie 2023 ora 10.00

- Perioada de depunere a contestației la interviu -05 septembrie ora 16.00

Locul de desfășurare al concursului –Sediul SCDA Tulcea, Șoseaua Agighiol Km.8

Dosarele de concurs se depun la Serviciul JRUS ,din cadrul SCDA TULCEA (persoana de contact:Procop Valentina,sef serviciu JRUS) Șoseaua Agighiol Km.8,până la data de 25 august 2023,ora 15.00

Relații suplimentare,se pot obține la serviciul JRUS,sau la telefon 0788744103
Bibliografia și tematica sunt prevăzute în anexele care fac parte din prezentul anunț.

TEMATICA

PENTRU SUSȚINEREA CONCURSULUI DIN DATA DE 31.08.2023,ora 10.00 PRIVIND OCUPAREA POSTULUI VACANT DE CONTABIL SEF ÎN CADRUL STAȚIUNII DE CERCETARE DEZVOLTARE AGRICOLA TULCEA

- 1.Norme metodologice privind organizarea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi și instrucțiuni de aplicare
- 2.Modul de înregistrare a cheltuielilor pe clasificarea funcțională și economică a bugetului în instituțiile publice cu finanțare din venituri proprii și subvenții
3. Conținutul, modul de întocmire și utilizare a registrelor și formularelor privind activitatea financiară și contabilă
- 4.Norme generale privind documentele justificative și financiar contabile
- 5.Atribuții și competente privind ALOP
- 6.Principii și reguli privind inventarierea elementelor de activ și pasiv
- 7.Procesul de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului
- 8.Garanții
- 9.Reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice
- 10.Principii și reguli bugetare
- 11.Execuția bugetară la instituțiile publice
- 12.Procedura de raportare a sistemului național de raportare Forexbug

BIBLIOGRAFIA

PENTRU SUSȚINEREA CONCURSULUI DIN DATA DE 31.08.2023, ora 10 PRIVIND OCUPAREA POSTULUI VACANT DE CONTABIL SEF DIN CADRUL STAȚIUNII DE CERCETARE DEZVOLTARE AGRICOLA TULCEA

1. Legea 82/1991-Legea contabilității republicata cu completările și modificările ulterioare
2. Legea 45/2009 și Legea 72/2011
3. Legea 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare
4. Ordinul nr.1139/2015 privind modificarea și completarea ordinului ministrului finanțelor 932/2014 pentru aprobarea normelor metodologice generale la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control preventiv propriu
5. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor cu modificările și completările ulterioare
6. Decret 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casa
7. Ordinul 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea,,lichidarea,ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice
8. Ordinul ministerului finanțelor publice pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice
9. Ordinul ministerului finanțelor publice nr2021/2013 pentru modificarea și completarea normelor metodologice pentru organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice,planul de conturi pentru instituții publice.
10. Ordinul 1954/2005 pentru aprobarea clasificăției indicatorilor privind finanțele publice
11. Legea 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale
12. Hotărârea guvernului nr 909/1997 pentru aplicarea normelor metodologice de aplicare a legii 15/1994
13. Ordinul 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor
14. Legea nr98/2016 privind achizițiile publice
15. Legea 53/2003, Codul muncii republicat cu modificările și completările ulterioare
16. Legea 153/2017 privind salarizarea unitara a personalului plătit din fonduri publice

17. OUG nr 158/2005 privind concediiile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate
18. Ordinul 720/2014 privind aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice
19. Regulamentul UE NR.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE cu modificările și completările ulterioare
20. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în munca, obligațiile lucrătorilor

TEMATICA

PENTRU SUSȚINEREA CONCURSULUI DIN DATA DE 31.08.2023, ora 10.00 PRIVIND OCUPAREA POSTULUI VACANT DE SEF DE FERMA ÎN CADRUL STAȚIUNII DE CERCETARE DEZVOLTARE AGRICOLA TULCEA

1. Tehnologiile de cultura a cerealelor păioase semincere
2. Tehnologiile de cultura a plantelor oleaginoase semincere
3. Ordinul 149/2010, Ordinul 150/2010, Ordinul 155/2010
4. Tehnica preluării și păstrării produselor agricole
5. Instruirea de masuri privind promovarea îmbunătățirii securității și sănătății în munca

BIBLIOGRAFIA

PENTRU SUSȚINEREA CONCURSULUI DIN DATA DE 31.08.2023, ora 10 PRIVIND OCUPAREA POSTULUI VACANT DE SEF DE FERMA DIN CADRUL STAȚIUNII DE CERCETARE DEZVOLTARE AGRICOLA TULCEA

1. Balteanu Gheorghe, Fitotehnie, 1989
2. Gheorghe Ionescu Sisesti, Tratat de agrotehnie
3. Legea 266/2022 privind prelucrarea, producerea, controlul și certificarea calității, comercializarea semințelor precum și înregistrarea soiurilor de plante cu modificările și completările ulterioare
4. Norme tehnice privind determinarea și aplicarea scăzământelor și perisabilitatilor pentru semințe de consum depozitate-2003
5. Gheorghe Roman, Condiționarea și păstrarea produselor agricole
6. Legea 319/2006 privind sănătatea și securitatea în munca, reactualizata

TEMATICA

PENTRU SUSȚINEREA CONCURSULUI DIN DATA DE 31.08.2023,ora 10.00 PRIVIND OCUPAREA POSTULUI VACANT DE AUDITOR INTERN ÎN CADRUL STAȚIUNII DE CERCETARE DEZVOLTARE AGRICOLA TULCEA

1. Atribuțiile compartimentului de audit public intern;
2. Numirea și revocarea auditorilor interni;
3. Pregătirea profesională continuă a auditorilor interni;
4. Elaborarea planului de audit public intern;
5. Referatul de justificare și structura planului de audit public intern;
6. Etapele misiunii de audit public intern;
7. Proceduri și documente elaborate pe parcursul desfășurării unei misiuni de audit public intern;
8. Tipuri de audit intern;
9. Incompatibilități referitoare la exercitarea auditului intern;
10. Contravenții și sancțiuni referitoare la auditul intern;
11. Organizarea și conducerea contabilității;
12. Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice;
13. Dispoziții privind controlul financiar preventiv;
14. Codul Controlului Intern/ managerial;
15. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice;
16. Principii și reguli bugetare;
17. Codul privind conduita etică a auditorului intern;
18. Atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de cesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
19. Contractul individual de muncă

BIBLIOGRAFIA

PENTRU SUSȚINEREA CONCURSULUI DIN DATA DE 31.08.2023,ora 10 PRIVIND OCUPAREA POSTULUI VACANT DE AUDITOR INTERN DIN CADRUL STAȚIUNII DE CERCETARE DEZVOLTARE AGRICOLA TULCEA

- Hotărârea Guvernului nr.1086/2013 pentru aprobarea normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern publicata în M.O. nr/17/10.01.2014
- Legea nr.82/1991 a contabilității cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanță guvernului nr.119/1999-republicata, privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare
- OMFP 1792/2002 pentru aprobarea normelor privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice
- OMFP 1792/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etica a auditorului intern, publicat în M.O. 128/2004
- Legea nr.500/2002 a finanțelor publice, publicata în M.O. 572/2002 cu modificările și completările ulterioare
- Legea 98/2016 a achizițiilor publice, publicata în M.O. 390/2016 cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.53/2003-Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare

TEMATICA

PENTRU SUSȚINEREA CONCURSULUI DIN DATA DE 31.08.2023,ora 10.00 PRIVIND OCUPAREA POSTULUI VACANT DE EXPERT ACHIZIȚII PULICE ÎN CADRUL STAȚIUNII DE CERCETARE DEZVOLTARE AGRICOLA TULCEA

- 1.Scop.principii care stau la baza atribuirii contractelor de achiziții publice
- 2.Autorități contractante
- 3.Modalități de atribuire.Proceduri de atribuire
- 4.Licitație deschisa
- 5.Negocierea fără publicarea prealabila
- 6.Procedura simplificata
- 7.Acordul cadru
- 8.Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire
- 9.Elaborarea documentației de atribuire
- 10.Criterii de calificare și selecție
- 11.Cataloage electronice
- 12.Finalizarea procedurii de atribuire
- 13.Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire
- 14.Soluționarea contestațiilor.Dispoziții generale.

BIBLIOGRAFIA

PENTRU SUSȚINEREA CONCURSULUI DIN DATA DE 31.08.2023,ora 10
PRIVIND OCUPAREA POSTULUI VACANT DE EXPERT ACHIZIȚII
PUBLICE DIN CADRUL STAȚIUNII DE CERCETARE DEZVOLTARE
AGRICOLA TULCEA

- Legea 98/2016 a achizițiilor publice,cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr.395/2016,privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica,cu modificările și completările ulterioare
- OUG 98/2017,privind exercitarea funcției de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de achiziție publica,cu modificările și completările ulterioare

TEMATICA

PENTRU SUSȚINEREA CONCURSULUI DIN DATA DE 31.08.2023,ora
10.00 PRIVIND OCUPAREA POSTULUI VACANT DE REFERENT ÎN
CADRUL STAȚIUNII DE CERCETARE DEZVOLTARE AGRICOLA
TULCEA

1. Dispozițiile legale privind activitatea de arhivare a documentelor;
2. Atribuțiile personalului compartimentului de arhiva;
3. Evidenta documentelor;
4. Întocmirea și completarea nomenclatorului dosarelor de arhiva;
5. Ordonarea și inventarierea dosarelor de arhiva;
6. Regimul documentelor clasificate;
7. Selecționarea documentelor;
8. Procedura de arhivare în unitatea sanitara;
9. Legislația specifică;
10. Norme deontologice;
11. Păstrarea documentelor;
12. Norme de protecția muncii și PSI la depozitul de arhiva.

BIBLIOGRAFIA
PENTRU SUSȚINEREA CONCURSULUI DIN DATA DE 31.08.2023,ora 10
PRIVIND OCUPAREA POSTULUI VACANT DE REFERENT DIN
CADRUL STAȚIUNII DE CERCETARE DEZVOLTARE AGRICOLA
TULCEA

1. Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr.293 din 22 aprilie 2014
2. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr.217/1996
3. Laurențiu Mera, Îndreptar arhivistic, Editura Ardealul, 2007, Cluj
4. Art.24 și art 28 din Legea Contabilității nr 82/1991, republicată
5. Melentina Bâzgan, Noțiuni fundamentale de arhivistică-O arhivă pas cu pas, Editura Paralela 45, 2016, Pitești
6. Anexa 1, pct.38-40 și Anexa 4 din O.M.E.F. nr.2634/2015 privind documentele financiar contabile care se păstrează timp de 5 ani

DIRECTOR
Dr.ing.Ioan Valeriu



Comp.JRUS
c.jr.Procop Valentina