

RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2011

ÎN ANUL 2021

Subsemnata, Procop Valentina, responsabil de aplicarea Legii nr. [544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a entității a fost:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul entității dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A) Informații publicate din oficiu

1. Entitatea dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. [544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet

La sediul entității

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: 2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care entitatea dumneavoastră le-au aplicat?

- a) Mediatizarea paginii pe Facebook
- b) Punere la dispoziția celor interesați de flayere
- c) O colaborare eficientă cu mass-media

4. A publicat entitatea dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Nu este cazul

B) Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
1	1			1	

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	1
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor entității	1
c) Acte normative, reglementări	1
d) Activitatea liderilor entității	1

e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare	1
f) Altele, cu menționarea acestora:	

				etc.)					cu modificările și completările ulterioare
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):
Nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa entității în baza Legii nr. <u>544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare		6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa entității în baza Legii nr. <u>544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare					
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri	
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)

-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Entitatea dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul entității dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:
 Cunoașterea legislației în domeniul furnizării informațiilor de interes public, de către angajații fiecărui compartiment și constientizarea importanței transmiterii acestor date în termen legal.

Organizarea unor sesiuni de perfecționare a personalului propriu, atât cel desemnat pentru funcționarea acestui tip de informații, cât și a celui care gestionează categorii de date stabilite prin lege, ca fiind informații de interes public și cele solicitate de societatea civilă și mass-media.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

1. Reorganizarea site-ului SCDA Tulcea

2. Publicarea în format deschis a informațiilor de interes public și a datelor solicitate în mod frecvent

3. Menținerea unei colaborări eficiente cu mass-media.